



Proceso de Titulación para Licenciaturas



Para obtener el grado de licenciado, la **Universidad Simón Bolívar México** te ofrece las siguientes modalidades de titulación:



Tesis.



Informe de Servicio Social.



Informe de Experiencia Profesional.



Examen General de Conocimientos.



Estudios de Posgrado.



Excelencia Académica.



Proyecto Terminal.



Seminario de Titulación.

DOCUMENTACIÓN PARA INICIAR TU PROCESO DE TITULACIÓN

a) CERTIFICADO TOTAL DE ESTUDIOS

b) CONSTANCIA DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL REGLAMENTARIO
Acudir al departamento de Vinculación Institucional.

c) CONSTANCIA DE CRÉDITOS FORMATIVOS
Acudir con la Mtra. Eréndira García Ramírez, quien extiende una constancia de liberación.

d) CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE IDIOMA (Se extiende en el centro de idiomas).

e) CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE LA BIBLIOTECA Y/O LABORATORIO
Al entregar en la Biblioteca tu ejemplar y enviar el documento en PDF (**documentosdetitulacion@usb.edu.mx**) que hayas elaborado según la modalidad seleccionada y ahí te entregarán la constancia para Servicios Escolares. Cuando en la opción seleccionada no tengas que entregar documento impreso, Servicios Escolares te proporciona una tarjeta que debes llevar a la biblioteca para que te entreguen la constancia.



MODALIDADES DE TITULACIÓN

En la USB México, las modalidades de titulación son ocho, en algunas se requiere la realización de un trabajo de investigación escrito y en su momento presentar una defensa mediante la réplica oral.

- I. TESIS
- II. PROYECTO TERMINAL
- III. INFORME DE SERVICIO SOCIAL
- IV. INFORME DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
- V. EXAMEN GENERAL DE CONOCIMIENTOS CENEVAL
- VI. ESTUDIOS DE POSGRADO
- VII. EXCELENCIA ACADÉMICA
- VIII. SEMINARIO DE TITULACIÓN

I. Tesis profesional

Es un trabajo propio y original sobre un tema teórico-práctico de la profesión. Se toman asesorías (se realiza un pago por este concepto) para la realización de tu tesis sobre el tema de tu interés.

II. Proyecto Terminal

Se realiza un trabajo escrito (similar a la tesis) con base en un tema relacionado a la licenciatura cursada, pero cambia el proceso de la realización del documento final y el tipo de investigación; se toman asesorías (se realiza un pago por este concepto).

III. Seminario de Titulación

Es un trabajo escrito de manera acerca del Servicio Social presentado, donde se demuestre la aplicación de los conocimientos adquiridos en su formación, además de contar con asesorías (se realiza un pago por este concepto).

IV. La presentación de un informe por escrito en relación a la experiencia profesional

Se debe contar con 5 años de experiencia laboral en el rubro de tu licenciatura cursada, deben ser comprobables, y que demuestre la aplicación de los conocimientos adquiridos en su formación; se realiza un escrito de dicha experiencia, se trabaja con un asesor (Igualmente se pagan asesorías).

V. Examen general de conocimientos institucional o del Centro Nacional para la Evaluación Superior (CENEVAL)

Se realiza el examen Ceneval, directamente el postulante con el Ceneval, verificar que dentro del catálogo se encuentra la carrera que cursaron, se inscriben y presentarlo, una vez aprueban el examen, se deberá presentar la constancia para poder verificarlo y así se aprueba la modalidad.

VI. Estudios de posgrado

Estudiar un posgrado, se cursa una maestría y se debe de contar con al menos el 50% de los créditos cursados para que pueda aprobarse esta modalidad, se requiere certificado parcial.

VII. Excelencia Académica

Haber obtenido un promedio general mayor o igual a 9.50, de la carrera y sin haber presentado ningún examen extraordinario y/o recursamientos.

VIII. Seminario de Titulación

Se imparten seminarios de titulación, para que al finalizar y de ser aprobado queda la modalidad aprobada.

En todas las modalidades vas a tener que estar en contacto con la coordinación de tu carrera.



ENTREGAR DOCUMENTO ELABORADO SEGÚN LA OPCIÓN SELECCIONADA, YA SEA TESIS O PROYECTO TERMINAL

Servicios Escolares te proporcionará el formato de carátula que debe llevar el documento elaborado según la opción de titulación. Debes entregar:

- 1 ejemplar empastado a la biblioteca.
- 1 ejemplar en archivo electrónico PDF para biblioteca (enviar al correo **documentosdetitulacion@usb.edu.mx**), sin contraseñas, ni candados de protección alguna.
- 5 ejemplares en archivo electrónico PDF para los sinodales.



FOTOGRAFÍAS

- Entregar 8 Fotografías.
- Blanco y Negro, tamaño Título, 6 x 9 cm.
- Recientes y bien recortadas.
- Impresas en papel mate, que cuente con auto adherible, con retoque, de frente, fondo blanco, tamaño de la cara proporcional a la medida de la fotografía, frente y orejas descubiertas, vestimenta formal y rostro serio.

HOMBRES

- a) Saco, corbata y camisa blanca.
- b) Bigote recortado arriba del labio.
- c) Sin barba.
- d) Sin lentes, ni pupilentes de color.

MUJERES

- a) Vestimenta formal (color claro).
- b) Peinado discreto (en caso de cabello largo prendido hacia atrás).
- c) Aretes pequeños.
- d) Sin lentes, ni pupilentes de color.

Nota. Deberán ser de la misma toma.



PAGO TRÁMITE DE TITULACIÓN

El pago se realiza en efectivo, una sola exhibición y en la Dirección de Servicios Escolares, se deberá preguntar cuál es el monto vigente. Este pago no incluye el trámite de Cédula Profesional, ya que este se realiza una vez obtenido el título y de manera personal directamente en la página del gobierno, en el apartado de cédula profesional (deberás contar con tu e-firma vigente).



SÍNODO

Posterior al haber cubierto con todos los requisitos previamente mencionados, se establecerá una fecha para presentar tu examen profesional o protocolo de titulación, el cual será presidido por tres sinodales.

Tu sínodo quedará establecido por cinco docentes de tu licenciatura, tres que presidirán tu examen o protocolo con carácter de presidente, vocal y secretario; mientras los dos restantes serán suplentes; en caso de presentar trabajo escrito, deberán ser afines al tema de tu trabajo.



ASESOR

El asesor se elige con apoyo de la coordinación de tu carrera ya que deberá ser un docente que sea a fin al tema del trabajo que se realizará.



Para solicitar más informes o iniciar tu trámite acércate a tu coordinación académica y a la Dirección de Servicios escolares dirservesc@usb.edu.mx



