

# ¿CÓMO MEJORAR TU PERFIL LABORAL EN LINEA?

Cuando te registras a alguna plataforma laboral, te solicitan ingresar información relevante para completar tu perfil, nuestra intención es brindarte algunos consejos prácticos que te ayudarán en dicho proceso:

- ▶ No intentes sobresalir haciendo uso excesivo de las **letras mayúsculas**, le quita seriedad a tu perfil.
- ▶ Coloca una cuenta de correo que no tenga dominios agresivos o que hagan referencia a otros contextos fuera de lo profesional, por ejemplo: **asesino1@.com** o **monisexy@.com**
- ▶ Ingresa el nombre de tu licenciatura o posgrado conforme a tu **Plan de Estudios**, respeta la nomenclatura que utiliza la Universidad.
- ▶ Si te solicitan colocar un título a tu currículum, evita repetir **“Currículum vitae”** o **“CV”**, coloca un título que llame la atención del reclutador; puedes adaptarlo a la oferta de trabajo a la que estás respondiendo, por supuesto, debes ser fiel a tu experiencia y ser conciso en lo que quieres transmitir. Por ejemplo: **“Experto en logística operativa”** o **“Analista contable con manejo de COI”**.
- ▶ Al redactar tu **objetivo o perfil profesional** es importante que tengas definidas tu metas y habilidades. El **objetivo laboral** es la parte donde dirás cuáles son tus expectativas a futuro (afines a los intereses de la organización), y, el **perfil profesional** se relaciona con la descripción de tus habilidades, aptitudes y competencias que pondrás en práctica en beneficio de la empresa.
- ▶ Los apartados de **formación académica** y **experiencia laboral**, cuentan con una guía de llenado que te indicaran la información que debes colocar.
- ▶ En el **rubro de idiomas**, además de colocar tu lengua materna, coloca el nivel que posees en el dominio de otro idioma, así como las certificaciones que avalen dicho nivel. **Por ejemplo:** Inglés intermedio First Certificate B1.
- ▶ Te recomendamos crear tu **perfil en LinkedIn**, red profesional cuyo enlace web podrás colocar en tu perfil en línea para complementar la información.
- ▶ Revisa que no hayas cometido **errores ortográficos**, incluso un acento cuenta.